

ZAPYTANIE OFERTOWE Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI

ZAMAWIAJĄCY: POWIAT PYRZYCKI



W związku z realizacją projektu „**ZWIĘKSZENIE CYBERBEZPIECZEŃSTWA REALIZACJI USŁUG PUBLICZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W PYRZYCACH**” w ramach programu "Cyberbezpieczny Samorząd" dofinansowanego ze środków Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23. Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0521/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zapraszamy do przedstawienia oferty na wykonanie usługi szkoleniowej zgodnie z poniższą charakterystyką

ZATWIERDZIŁ:

.....

IZP.1.2026.EC

PYRZYCE, STYCZEŃ 2026 R.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Powiat Pyrzycki**

ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce

tel. 91 8811300, fax 91 5065500

Regon: 811684166 NIP: 853-145-74-17

Adres elektroniczny: starostwo@pyrzyce.pl

Adres BIP: <http://bip.pyrzyce.pl/>

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 15:00

Osoba do kontaktu: Piotr Kowalski 91 88 11 351**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Do niniejszego zamówienia ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stosuje się ponieważ wartość szacunkowa zamówienia jest poniżej kwoty o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej.
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz pełna dokumentacja postępowania: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie szkoleń z cyberbezpieczeństwa w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” dla pracowników Starostwa Powiatowego w Pyrzycach w zakresie:**

Część I PRACOWNICY STAROSTWA POWIATOWEGO W PYRZYCACH**I. Cyberbezpieczny pracownik administracji publicznej**

Szkolenie 8 godzinne (2 grupy szkoleniowe po ok 35 osób – szkolenie 2 dniowe po 4 godziny dziennie/grupę)

Program obejmie tematykę w zakresie:

- Procedury zgłaszania incydentów cybernetycznych – do kogo i jak szybko zgłaszać zagrożenie.
- Podstawowe zasady ochrony danych osobowych (RODO) w codziennej pracy z dokumentami i systemami.
- Zasady bezpiecznej pracy zdalnej” "Wymagania dla administracji oraz pracowników wynikające z Rozporządzenia KRI, Ustawy o KSC oraz RODO.
- Zapoznanie uczestników z przykładami największych wycieków danych w historii – i ich konsekwencje finansowe dla firmy.
- AI – Sztuczna inteligencja w służbie oszustów

Uczestnicy – ok. 70 osób (podział na 2 grupy).

Forma szkolenia: stacjonarna

Część II KADRA KIEROWNICZA I ZARZĄDZAJĄCA**I. Cyberbezpieczny urząd – świadome zarządzanie**

Szkolenie 4-5 godzinne

Program obejmie tematykę w zakresie:

- Obowiązki prawne kadry kierowniczej wynikające z Ustawy o KSC, RODO i dyrektywy NIS2

Uczestnicy – ok. 14 osób

IZP.1.2026.EC

Forma szkolenia: stacjonarna

II. Cyberbezpieczny urząd – zatrzymać zagrożenie

Szkolenie 8 godzinne (szkolenie 2 dniowe po 4 godziny)

Program obejmuje tematykę w zakresie:

- Przegląd podstawowych regulacji krajowych i unijnych, dotyczących kwestii związanych z CyberBezpieczeństwem
- Konsekwencje prawne (i nie tylko) dla firm oraz osób zarządzających związane z naruszeniami i zaniedbaniami w obszarze Cyber Bezpieczeństwa
- Dokumentacja SZBI zgodna z normą ISO 27001:
- Omówienie kluczowych dokumentów wymaganych przez normę ISO 27001
- Ćwiczenia z zakresu oceny ryzyka i zarządzania kryzysowego.
- Studium przypadków: analiza rzeczywistych incydentów w samorządach

Uczestnicy – ok. 14 osób

Forma szkolenia: stacjonarna

Część III SZKOLENIA INFORMATYCZNE:**I. Bezpieczeństwo informatyczne ponad wszystko**

Szkolenie 7 dniowe

Program obejmuje tematykę w zakresie:

- Windows Server 2025 Administration
- Podstawy zarządzania Hyper-V w Windows Server 2022/2025 i Windows 10/11
- Bezpieczny administrator - praktyczny warsztat z bezpieczeństwa IT

Uczestnicy – 2 osoby

Forma szkolenia: stacjonarna/zdalna – **Zamawiający dopuszcza formę zdalną**

2. **Miejsce realizacji:** Pyrzyce, województwo: zachodniopomorskie.
3. Kod CPV: **80500000-9 – Usługi szkoleniowe.**
4. Zakres szkoleń oraz wymagania dot. usług znajduje się w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zamówienie wiąże się z realizacją projektu pod nazwą „Zwiększenie cyberbezpieczeństwa realizacji usług publicznych w Starostwie powiatowym w Pyrzycach” dofinansowanego ze środków Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23. Umowa o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0521/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **od podpisania umowy do 27.02.2026 roku.** (wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym)

IZP.1.2026.EC

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej 1 osobą (bądź sami są) posiadającą stosowną wiedzę oraz **co najmniej dwuletnie doświadczenie** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w tym:
 - minimalną liczbę **51 zrealizowanych godzin dydaktycznych**,
 - **co najmniej jeden (1) certyfikat** potwierdzający posiadaną wiedzę w przedmiotowym zakresie, posiadający stosowne certyfikaty zgodne z Listą Certyfikatów potwierdzających kwalifikacje z zakresu cyberbezpieczeństwa znajdujących się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 131)
 - **w przypadku części III zamówienia prowadzący winien posiadać uprawnienia: Autoryzowany trener Microsoft**

Osoba ta będzie odpowiedzialna za przygotowanie przedmiotu zamówienia/projektu oraz jego realizację.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów i informacji przedstawionych przez Wykonawcę.
3. Z postępowania wyłączone są podmioty, z którymi Zamawiający jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne relacje pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego bądź osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań z Zamawiającym stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ww. przepisie. Ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu uznaje się za odrzuconą.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

IZP.1.2026.EC

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia przez osoby skierowane do realizacji poszczególnych szkoleń/zajęć w ramach danej części zamówienia, w tym w szczególności:
 - co najmniej **jeden (1) certyfikat** potwierdzający posiadaną wiedzę w przedmiotowym zakresie, zgodne z Listą Certyfikatów potwierdzających kwalifikacje z zakresu cyberbezpieczeństwa znajdujących się w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 131). **W przypadku części III zamówienia prowadzący winien posiadać uprawnienia: Autoryzowany trener Microsoft**
 - dokumenty potwierdzające **liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych** (np. referencje, zaświadczenia).
5. Programy szkoleń / opis zakresu tematycznego (spis treści) objętych daną częścią zamówienia.
6. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Załącznik 7)

VII. UWAGI OGÓLNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA I REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny usługi z wybranym oferentem w przypadku gdy zaproponowana cena przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na jego każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z oświadczeniem o prawdziwości zawartych w niej informacji.
6. W przypadku przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem, przedstawienia informacji nieprawdziwych lub nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania.
7. W przypadku wykluczenia oferenta po ułożeniu listy rankingowej procedura zostanie powtórzona od tego momentu.
8. Postępowanie kończy się z chwilą zawarcia umowy z wybranym oferentem.
9. Zamawiający może bezpłatnie udostępnić Wykonawcom sale szkoleniowe i sprzęt multimedialny.
10. Ilości godzin zakres tematyczny szkoleń podane w opisie przedmiotu zamówienia są wymaganiami minimalnymi.
11. Miejsmem realizacji wszystkich szkoleń jest miasto Pyrzyce, z zastrzeżeniem, że Wykonawca może zaproponować inną lokalizację, pod warunkiem zapewnienia w ramach ceny ryczałtowej transportu uczestników z Pырzyc do miejsca szkolenia oraz z powrotem.
12. Zmianie mogą ulec ilości osób planowanych do przeszkolenia w poszczególnych szkoleniach - w każdym temacie mogą ulec zmianie o +/- 1 osoba.

IZP.1.2026.EC

13. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w szkoleniu stacjonarnym przez pracownika Starostwa Powiatowego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tej osobie szkolenia w formie zdalnej (online), w terminie nie dłuższym niż 14 dni od planowanego terminu szkolenia stacjonarnego. Szkolenie online musi być równoważne merytorycznie i programowo ze szkoleniem stacjonarnym oraz zakończone testem sprawdzającym poziom przyswojenia wiedzy. Po pozytywnym zaliczeniu testu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia imiennego certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu oraz nabycie wymaganych kompetencji. Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi szkolenia certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji.
14. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych.
15. W przypadku udziału w szkoleniu osoby z niepełnosprawnościami, sposób organizacji oraz przeprowadzenie wsparcia musi zostać dostosowany do potrzeb uczestników, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027) oraz Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności z uwzględnieniem art. 6 tej ustawy określającej minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Płatność za zrealizowanie zamówienia dokonana będzie po zrealizowaniu usługi dotyczącej danej części na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dowodu księgowego i wraz z dokumentami wskazanymi poniżej w ust. 2.
2. **Do dowodu księgowego z danej części postępowania Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:**
 - a. Listy obecności podpisanej przez uczestników szkolenia oraz opatrzonej datą i podpisem prowadzonego zajęcia (oryginał),
 - b. Protokół odbioru materiałów szkoleniowych podpisany przez uczestników (oryginał), w przypadku materiałów w formie elektronicznej potwierdzenie przekazania materiałów szkoleniowych uczestnikom w wersji elektronicznej,
 - c. Kopie wydanych certyfikatów i zaświadczeń w formie skanów z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika,
 - d. ostateczny zrealizowany program szkolenia
 - e. 1 egz. materiałów szkoleniowych.
3. W ramach działań informacyjno-promocyjnych Wykonawca ma obowiązek poinformować uczestników o dofinansowaniu projektu ze środków zewnętrznych oraz opatrzyć materiały szkoleniowe oraz wydane zaświadczenia/certyfikaty odpowiednimi logotypami zgodnie z wytycznymi programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC).
4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty dostarczenia dowodu księgowego Płatnikowi.

IZP.1.2026.EC

5. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
6. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:
 - a. współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,
 - b. zapewnienia możliwości stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informowania Zamawiającego na bieżąco o przewidywanych zmianach w harmonogramie zajęć oraz umożliwienia mu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji przedmiotu umowy,
 - c. prowadzenia dokumentacji szkolenia/szkoleń i przekazania jej wraz z protokołem odbioru usługi. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
 - d. realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
7. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
8. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w ustawie o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
9. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami prawa.
10. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
 - a. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
 - b. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia.
12. Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe brutto za łączną ilość przeprowadzonych szkoleń, określonych w umowie.
13. Za przyczyny odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uznać należy w szczególności:
 - a. zgłoszenie Zamawiającemu przez minimum 50% uczestników szkolenia, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia na stanowisku trenera/prowadzącego nie posiada wystarczającej wiedzy i umiejętności,
 - b. realizacji kursu w terminie dłuższym niż 30 dni od ustalonego harmonogramu.
14. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:
 - a. powielanie,



IZP.1.2026.EC

- b. rozpowszechnianie,
- c. modyfikowanie,
- d. udostępnianie,
- e. wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.

15. W przypadku konieczności zastąpienia osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług, dopuszcza się ich zastąpienie innymi osobami o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż osoby pierwotnie wskazane, po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zgłoszenie proponowanych osób nastąpi drogą mailową, wraz z przekazaniem kompletu dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje i doświadczenie, celem ich akceptacji przez Zamawiającego. Zmiana może nastąpić po zrealizowaniu co najmniej 50% zajęć przewidzianych daną umową.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy konkurencyjności (zwaną dalej BK2021), link: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy muszą przekazywać drogą elektroniczną za pośrednictwem BK2021.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie ofertowe.
5. Zgodnie z technicznymi uwarunkowaniami BK2021, komunikacja poprzez BK2021 jest obowiązkowa od momentu opublikowania postępowania do upływu terminu składania ofert (np. wyjaśnienie treści ogłoszenia). Po upływie terminu składania ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą za pośrednictwem BK2021 nie jest wymagana. Na tym etapie Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej lub korespondencyjnie na adres podany w formularzu ofertowym.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego oraz wydłużyć termin składania ofert. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a) Ewa Cywińska 918811306
 - b) Piotr Kowalski 918811351

X. Procedura oceny ofert dla wszystkich części zamówienia:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
1.	CENA	60%
2.	DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA	40%

1) Kryterium I - CENA

IZP.1.2026.EC

Oferty oceniane będą na podstawie kryterium ceny, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym, obejmującej łączną cenę wszystkich szkoleń przewidzianych dla danej części zamówienia. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- C_n – cena całkowita brutto oferty najtańszej,
- C_b – cena całkowita brutto badanej oferty,
- W_g – oznacza wagę kryterium (w %)

2) Kryterium II - DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

- a) Ocenie podlegać będzie doświadczenie osoby/osób wyznaczonych do realizacji danej części zamówienia w zakresie prowadzenia zajęć teoretycznych lub praktycznych tożsamy z przedmiotem tej części zamówienia. Doświadczenie musi być potwierdzone referencjami.
- b) Ocenie podlegać będzie liczba przeprowadzonych godzin dydaktycznych/szkoleniowych/wykładowych w zakresie tożsamym z częścią zamówienia, na którą składana jest oferta, zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Przeprowadzone godziny muszą być potwierdzone referencjami.
- c) jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina szkoleniowa = 60 minut
- d) Ocena zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym oraz dokumentów potwierdzających (referencji) załączonych do oferty.
- e) W przypadku, gdy Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę, w ramach kryterium oceniana będzie osoba posiadająca najmniejsze doświadczenie.
- f) Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1) 51-55 godzin dydaktycznych – 20 pkt
 - 2) 56-60 godzin dydaktycznych – 40 pkt
 - 3) 61-65 godzin dydaktycznych – 60 pkt
 - 4) 66-70 godzin dydaktycznych – 80 pkt
 - 5) 71 i więcej godzin dydaktycznych – 100 pkt

g) Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – W_g.

2. Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.
4. Brak zaznaczonego pola Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizowała minimalną ilość wymaganych godzin.

XI. Forma i termin składania dokumentacji ofertowej:

IZP.1.2026.EC

1. Dokumentacja ofertowa musi zawierać:
 - a. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
 - b. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz braku podstaw do wykluczenia.
 - c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - d. Dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia przez osoby skierowane do realizacji poszczególnych szkoleń/zajęć w ramach danej części zamówienia, w tym w szczególności:
 - co najmniej **jeden (1) certyfikat** potwierdzający posiadaną wiedzę w przedmiotowym zakresie,
 - dokumenty potwierdzające **liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych** (np. referencje, zaświadczenia).
 - e. Programy szkoleń / opis zakresu tematycznego (spis treści) objętych daną częścią zamówienia.
 - f. Wykaz osób
2. **Wszystkie składane dokumenty muszą być opatrzone datą, pieczętą oraz podpisem oferenta.**
3. Oferty należy składać w formie elektronicznej poprzez **bazę konkurencyjności**
4. Termin składania ofert upływa w dniu **28 stycznia 2026 r.** o godzinie **12:00 (decyduje data wpływu do siedziby urzędu).**
5. **Termin związania ofertą:** 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Załączniki:

1. Załącznik 1 Formularz ofertowy;
2. Załącznik 2 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz braku podstaw do wykluczenia;
3. Załącznik 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik 4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
5. Załącznik 5 Projekt umowy;
6. Załącznik 6 Klauzula informacyjna.
7. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia